

令和 8 年 7 月 6 日

関係機関長および関係各位

九州大学洋上風力研究教育センター長
谷本 潤

教員の公募について（依頼）

時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

九州大学洋上風力研究教育センターではこの度、教員を下記の通り公募することになりました。つきましては、ご多用中のところ誠に恐縮ではございますが、関係各位に周知方よろしくお願い申し上げます。なお、九州大学洋上風力研究教育センターにつきましては、センターのホームページ (<https://recow.kyushu-u.ac.jp/>) をご覧下さい。

記

1. 公募人員：教授 1 名
2. 雇用期間・雇用形態：令和 11 年 3 月 31 日まで（更新なし）・クロスアポイントメント 20%
3. 所属：九州大学洋上風力研究教育センター
4. 専門分野、仕事の内容：
九州大学は、洋上風力発電をはじめとする風力エネルギー技術の革新を図ることを掲げ、当該分野で我が国トップレベルの応用力学研究所を中心とし、全学的な体制で 2022 年 4 月に洋上風力研究教育センター（RECOW）を設置しました。さらに、2024 年 4 月には RECOW を洋上風力のアジアにおける中核的研究教育拠点とするため、「産学官・国際連携推進」と「社会実装推進」を図る部門を新たに設置しました。本公募では、新しく設置した社会実装推進部門において、洋上風力に係る国内企業等の動向の把握、実証試験の対象となる技術の評価、実証試験の推進、国際標準化の動向の把握及び技術の標準化等の推進などに強い意欲を持って取り組んで頂ける方を募集します。着任後は RECOW を核に設立した「洋上風力産学官連携コンソーシアム」並びに「洋上風力発電人材育成講座」の運営にも主体的に関わって頂きます。
5. 応募資格：博士の学位を有する者、またはこれに準ずる業績を有する者
6. 着任時期：令和 9 年 4 月 1 日以降の決定後なるべく早い時期
7. 就業場所：九州大学洋上風力研究教育センター（筑紫地区）【福岡県春日市春日公園 6-1】
8. 待遇：以下に示す通り。
 - 1) 賃金：給与・待遇は本学規程（令和 2 年 4 月 1 日導入の年俸制：学歴・職歴に基づき本学の関係規定により決定）およびクロスアポイントメント制度に基づき、関係機関との協定により定める。
 - 2) 就業時間：同意に基づき専門業務型裁量労働制適用（みなし労働時間 1 日 7 時間 45 分）。
 - 3) 休日：土日、祝日、12/29～1/3

- 4) 加入保険：本務先での加入となります。
9. 提出書類：以下の 1) から 6) までをオンラインで提出してください。書類は下記に示した項目の順番に 1 つの PDF ファイルにまとめて指定された URL へアップロードしてください。
- 1) 略歴書（写真添付、現住所、連絡先（Tel, E-mail）、学歴、職歴、受賞、所属学会活動など）
 - 2) 業績書（論文（査読有り、無しに分類、印刷中、投稿中含む）、総説・著書等、特許、その他）
 - 3) 主要論文等 5 編以内の別刷（コピー可）
 - 4) 業績説明（業績を説明し関連する論文等を示すこと。また成果に関する他論文などからの引用・評価・利用等があれば簡潔に記述してもよい）
 - 5) その他、外部資金（科研費等）取得状況（代表者、分担者を区別すること）、共同研究の実績もあれば示すこと。
 - 6) 着任後の抱負と展望（2000 字程度）

なお、選考状況により別途書類の提出を求め、面接を行うことがあります。ただし旅費の支給はありません。

10. 応募締切：令和 8 年 8 月 31 日（月）17:00 必着

11. 応募書類送付先・問合せ先：

〒816-8580 福岡県春日市春日公園 6-1

九州大学応用力学研究所 胡 長洪

Tel：092-583-7746, E-mail：hu@riam.kyushu-u.ac.jp

オンラインにて提出ください。提出の際は上記 E-mail 宛に連絡ください。提出書類のアップロード方法について返信します。2 日以上経過しても返信がない場合は、上記電話番号へご連絡ください。応募書類は本選考の目的に限って使用し、選考終了の後は責任を持って廃棄いたします。

12. 備考：

- 1) 「九州大学における男女共同参画」の基本理念、及び「障害者基本法（昭和 45 年法律第 84 号）」、「障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号）」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）」の趣旨に則り、教員の選考を行います。九州大学男女共同参画推進室の活動については以下を参照ください（<https://danjyo.kyushu-u.ac.jp>）。
- 2) 九州大学では、平成 29 年 7 月より配偶者帯同雇用制度を導入しています。
- 3) 過去に学生に対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記入願います。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となる場合があります。
- 4) 受動喫煙防止措置の状況：敷地内全面禁煙
- 5) 九州大学では、教員・研究者の研究環境向上のための支援を実施しています。
 - ・研究費獲得支援
 - ・研究費獲得支援プログラム
 - ・国際的研究費獲得支援 他
 - ・主に若手研究者を対象とした支援
 - ・研究スタートプログラム

- ・研究機器・設備の共用体制整備 他
- ・出産・育児などのライフイベントに伴う研究継続支援
- ・学内保育施設（ひまわり保育園、たけのこ保育園）
- ・ベビーシッター利用補助制度 他

上記以外の支援や制度詳細は、九州大学 HP をご覧ください。

九州大学 HP＞九州大学について＞教員・職員公募情報＞研究者支援制度一覧
(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/career/support>)

以上

July 6, 2026

To Whom It May Concern

Kyushu University Research and Education Center for Offshore Wind
Director **Jun Tanimoto**

Faculty Position Announcement

Research and Education Center for Offshore Wind (RECOW) will be accepting applications for a faculty position, and I would appreciate it if you could also forward this information to the parties concerned. Please also refer to the URL below for more information about RECOW.
<https://recow.kyushu-u.ac.jp/>

1. Position Description: One Professor
2. Appointment Term and Employment Arrangement: Until 31 March 2029. Non-renewable; Cross-appointment (20%)
3. Affiliation: Research and Education Center for Offshore Wind, Kyushu University
4. Research Subjects: Aiming to become a world-class center for research and education related to offshore wind, RECOW is promoting industry-academia-government and international collaborations. This call is open to researchers who are willing and able to investigate the trend in technology development and social implementation by domestic and foreign companies in offshore wind development, and to promote research on practical application and international standardization of the technology. The successful candidate is expected to be actively involved in the management of the 'Offshore Wind Industry-Academia-Government Collaboration Consortium' and the 'Offshore Wind Power Human Resource Development Course' of RECOW.
5. Qualification Requirements: A doctoral degree or with relevant experience
6. Date of Appointment: As soon as possible after the selection decision on or after April 1, 2027.
7. Address of Work Location: Research and Education Center for Offshore Wind, Kyushu University (6-1 Kasuga-koen, Kasuga, Fukuoka 816-8580)
8. Compensation:
 - 1) Salary: Salary and benefits shall be determined in accordance with the University's regulations (annual salary system introduced on April 1, 2020; based on academic qualifications and employment history under the relevant University rules) and shall be determined by agreement with the relevant institution under the cross-appointment system.
 - 2) Working hours : Based on the agreement, the employee is considered to have worked under the Discretionary Labor System for professional work (7 hours and 45 minutes per day as deemed working hours).
Kyushu University allows the employee to engage in his/her work while leaving it to his/her discretion to decide the means and the allotment of time for performing the

work and regarding them as having worked for the prescribed number of working hours (7 hours and 45 minutes) based on the agreement.

- 3) Days off : Every Saturday and Sunday, national holidays, and other days as specified (e.g. New Year's holiday)
 - 4) Insurance: Social insurance coverage shall be provided through the employee's primary employer.
9. Required Documents: Please submit the following 1) through 6) online. Documents should be uploaded to the specified URL as a single PDF file in the order of the items listed below.
- 1) Curriculum vitae with photo attached, current address, contact information (Tel, E-mail), academic background, employment history, awards received, academic society activities, etc.
 - 2) List of publications including papers (refereed and non-refereed, in print and submitted), reviews, books, patents, etc.
 - 3) Reprints or printed PDFs of five selected papers
 - 4) Summary of past research achievements
 - 5) Current and past grants (Please sort PI's and Co-I's grants)
 - 6) Research and education plan

Depending on the selection process, applicants may be asked to submit additional documents and be interviewed. Travel expenses will not be provided.

10. Application Deadline: Required documents must be received by 17:00 JST on August 31, 2026.

11. Address of Contact and Submission:

Changhong Hu

Research Institute for Applied Mechanics, Kyushu University

6-1 Kasuga-koen, Kasuga, Fukuoka 816-8580, Japan

E-mail: hu@riam.kyushu-u.ac.jp, Tel: +81-92-583-7746

Submission is accepted only online. On submission, please contact us through the above e-mail address then we will reply with instructions on how to upload the documents to be submitted. If you have not received a reply after 2 days, please contact us at the phone number above. Application documents will only be used for this selection process and will be disposed of responsibly after the selection process is completed.

12. Additional Information:

- 1) Kyushu University is an equal opportunity employer and follows the principles of the Basic Act for Gender Equal Society (Act No.78 of 1999), Basic Act for the Disabled Persons (Act. No.84 of 1970, revised in 2004 and 2011), Act on Employment Promotion etc. of Persons with Disabilities (Act No. 123 of 1960, revised in 2013), and the Act on the Elimination of Discrimination against Persons with Disabilities (Act No. 65 of 2013).
- 2) Kyushu University deployed the System of Employment of Faculty Members with Accompanying Spouse (July, 2017 and amended January, 2018). For further information, visit the following university website: <https://danjyo.kyushu-u.ac.jp/en/>
- 3) If you have been disciplined in the past for sexual violence, including sexual harassment, against students, please be sure to enter the nature of the disciplinary action and the specific reasons for it in your resume or other documents. False statements may result in cancellation of employment or disciplinary action.

- 4) Preventing Passive Smoking: NO smoking on the premises.
- 5) Kyushu University provides support to enhance the research environment for faculty and researchers.
 - Support for securing research funding
 - Research Funding Acquisition Support Program
 - Support for securing international research funding, etc.
 - Support primarily targeting young researchers
 - Research Start-up Program
 - Establishment of shared research equipment and facility systems, etc.
 - Support for continuing research during life events such as childbirth and childcare
 - On-campus childcare facilities (Himawari Nursery School, Takenoko Nursery School)
 - Babysitter subsidy program, etc.

For details on other support programs and systems, please visit the Kyushu University website.

Kyushu University Website > About Kyushu University > Faculty & Staff Recruitment Information > List of Researcher Support Systems
(<https://www.kyushu-u.ac.jp/en/university/career/support>)